

Số: /QĐ-MNSB

Vĩnh Hòa, ngày tháng 02 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban phòng chống tham nhũng, tiêu cực  
của Trường Mầm non Sao Biển năm 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SAO BIỂN

*Căn cứ TT52/2020/TT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2020, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2019; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 07/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND thành phố Nha Trang ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn thành phố Nha Trang*

*Thực hiện theo sự hướng dẫn tại công văn số 156/GDDT ngày 04/02/2025 của Phòng GDDT thành phố Nha Trang v/v Triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Nha Trang;*

*Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non Sao Biển.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kien toàn ban thực hiện Phòng chống tham nhũng, tiêu cực của Trường Mầm non Sao Biển - Nha Trang năm 2025, gồm 09 thành viên ( có tên trong danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các thành viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch và tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận thực hiện kế hoạch này.

**Điều 3.** Các bộ phận của nhà trường và các thành viên có tên trên chịu trách nhiệm thi hành, quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

### Nơi nhận:

- TTr Phòng giáo dục NT;
- TTND trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN**  
**Ban thực hiện phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNSB /02/2025 của Hiệu trưởng)

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>
1	Trần Thị Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lương Thị An	Chủ tịch công đoàn	Phó trưởng ban
3	Trần Thị Năm	Thanh tra nhân dân	Phó trưởng ban
4	Phạm Thị Ngọc	Thư ký hội đồng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Hà	Phó hiệu trưởng	Thành viên
6	Võ Lê Thanh Trúc	Kế toán - tổ văn phòng	Thành viên
7	Võ Thị Khánh Hòa	TTCM Nhà trẻ	Thành viên
8	Mai Thị Nga	TTCM MG	Thư ký
9	Phan Thị Bích	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên

**Tổng cộng danh sách có 09 người./.**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN**  
**Ban thực hiện Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNSB ngày /02/2025 của Hiệu trưởng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Thị Phương	Hiệu trưởng Trưởng ban	Chỉ đạo chung Xây dựng kế hoạch thực hiện và kiểm tra các quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị trường năm 2025.
2	Lương Thị An	Chủ tịch CĐ P.Trưởng ban	- Phối hợp hiệu trưởng cùng xây dựng và thực hiện các quy chế gồm: Công khai về nội quy cơ quan; Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp giữa chính quyền và các đoàn thể trong cơ quan; đề án văn hóa; Quy chế dân chủ ở cơ sở; quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức; tiết kiệm; PCTN-TC.. - Tham gia vào ban KKTS; mua sắm, sửa chữa trong nhà trường; việc thực hiện CĐCS cho CBGVNV.. - Tổ chức cho đoàn viên học tập tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; ND 59/2019/NĐ-CP trong các buổi sinh hoạt công đoàn hàng tháng.
3	Nguyễn Thị Hà	Phó hiệu trưởng Thành viên	Theo dõi giáo viên nhân viên thực hiện: Quy chế làm việc cơ quan; Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức; thực hiện công tác tiếp dân; kiểm tra giám sát nhà ăn; đề án văn hóa công vụ; thực hiện quy chế chuyên môn; Hướng dẫn giáo viên đưa nội dung lồng ghép PCTN-TC vào chương trình giảng dạy. Dự giờ GVNV về thực hiện nội dung PCTN.

4	Trần Thị Năm	TTND + P.Trưởng ban	<p>Giám sát việc thực hiện của CBGVNV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai về nội quy cơ quan, Quy chế làm việc cơ quan, Quy chế phối hợp giữa chính quyền và các đoàn thể, đề án văn hóa công vụ, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức; mua sắm; trang bị sử dụng tài sản công vv...</li> <li>- Tham gia kiểm tra, giám sát việc chế biến thực phẩm bếp ăn.</li> <li>- Tham gia KK kho quỹ - tài chính kế toán hàng tháng;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện trước HĐSP hàng tháng/ quý.</li> </ul>
5	Phạm Thị Ngọc	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả thực hiện của toàn trường.</li> <li>- Ghi chép nội dung các cuộc họp về PCTN, tiêu cực.</li> </ul>
6	Võ Lê Thanh Trúc	Kế toán -Thành viên	<p>Tham gia công tác KKTS; kho quỹ. Tham mưu việc mua sắm trang bị tài sản; cập nhật chứng từ tài chính đầy đủ kịp thời.</p> <p>Giám sát nhà ăn, thanh toán thực phẩm cho cháu..</p> <p>Công khai tài chính, kế toán, tài sản; quỹ CMTE, XHH vv.. theo quy định.</p>
7	Võ Thị Khánh Hòa	TTCM Nhà trẻ+ Đại diện GV  Thành viên	<p>Tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện: Quy chế làm việc, đề án văn hóa ứng xử, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử vv..</p> <p>Hướng dẫn GV trong tổ thực hiện lồng ghép các nội dung PCTN-TC vào nội dung giáo dục.</p>
8	Mai Thị Nga	TTCM Nhà trẻ Thành viên	<p>Tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện: Quy chế làm việc, đề án văn hóa ứng xử, Quy chế</p>

			dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử vv.. Hướng dẫn GV trong tổ thực hiện lồng ghép các nội dung PCTN-TC vào nội dung giáo dục.
9	Phan Thị Bích	Tổ trưởng văn phòng Thành viên	- Tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện: Quy chế làm việc, đề án văn hóa ứng xử, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử vv..

**Tổng cộng danh sách có 09 người./.**